

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A WELLUM Pénzügyi Zrt. mint adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárási jogi szabályait, a mindenkor hatályos Adatvédelmi- és Adatkezelési Szabályzat, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

Jelen rövid tájékoztató az Adatvédelmi- és Adatkezelési Szabályzat kivonata. A Szabályzat teljes terjedelmében megtalálható a WELLUM Pénzügyi Zrt. honlapján, a www.wellum.hu oldalon, valamint a Központi Irodában (3530 Miskolc, Erzsébet tér 2.) papír alapon is elérhető.

Az Adatkezelő ezúton is tájékoztatja Önt a következőkről:

Az Adatkezelő adatai:

Wellum Pénzügyi Zrt.

székhely és központi iroda: 3530 Miskolc, Erzsébet tér 2.

cégjegyzékszám: 05-10-000559

adószám: 25558191-2-05

telefonszám: +36 46 451 685

fax: +36 1 480-1045

önállóan képviseli: Vilics Anita ügyvezető

tényleges adatkezelés címe: 3530 Miskolc, Erzsébet tér 2.

tényleges adatkezelés webcíme: <http://www.wellum.hu/>

email: info@wellum.hu

Kik az érintettek? Az érintettek köre?

- Az Adatkezelő szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, ide értve az ügyfél képviselőjét, megbízottját, meghatalmazottját;
- az adatkezelő szolgáltatása iránt érdeklődő természetes személy, címzett reklámküldemény címzettje;
- azon egyéb természetes személyek, akiknek adatait a Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák;
- azon személyek, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti; az adatkezelő székhelyén, telephelyén tartózkodó természetes személy.

Milyen adatkezelési tevékenységeket végez az Adatkezelő?

- Információ kérésével és nyújtásával kapcsolatos adatkezelés.
- Ügyfélazonosítás.

- Ügyféladatbázis módosításával kapcsolatos adatkezelés.
- KHR-rel kapcsolatos adatkezelés.
- Hitel- és pénzkölcsön nyújtással kapcsolatos adatkezelés.
- Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés.
- Követelésvásárlással kapcsolatos adatkezelés.
- Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing.
- Marketinggel kapcsolatos adatkezelés.
- Panaszkezelés.
- Kötvénykibocsátással kapcsolatos adatkezelés.
- Munkatársak adatainak nyilvántartása.

Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?

Adatkezelő egyes adatkezelésenként eltérő adatokat kezel. Adatkezelő elsődlegesen személyes adatokat, másodsorban banktitoknak, üzleti titoknak minősülő adatokat, harmadsorban ezekhez az adatokhoz kapcsolódó egyéb adatokat kezel. Az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó kezelt adatok pontosan meghatározott köreit a Szabályzat részletesen tartalmazza.

Melyek az adatkezelések céljai?

Az adatkezelések általános céljai a következők: az Adatkezelővel kötött, vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése, visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása. Az adatkezelések egyedi céljai a következők:

- az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás;
- az érintettek azonosítása és az Adatkezelő részéről a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése;
- a korábban rögzített adatok valóságnak megfelelő módosítása és a törvényi kötelezettségek teljesítése;
- a kötelező adatkezelés esetén a törvényi kötelezettségek teljesítése, nem kötelező adatkezelés esetén az adatok átadása a KHR felé az önkéntes hozzájárulás alapján;
- hitel vagy pénzkölcsön nyújtásával kapcsolatos adatok feltárása és vizsgálata a döntés meghozatala érdekében;
- követelés rendezése;

- az Adatkezelő szolgáltatásainak publikálása és marketingje; panasz közlésének lehetővé tétele;
- a kibocsátott kötvénnyel kapcsolatos jogok és kötelezettségek teljesítése.

Milyen felhatalmazás és milyen jogszabályok alapján kezeli az adatokat az Adatkezelő?

Főszabály az, hogy az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján, amelyet megadhat nyilatkozatban, szerződés keretében, vagy az Üzletszabályzat, vagy a Szabályzat szerinti más módon.

Ezen felül az adatok kezelését jogszabály kötelezően elrendelheti, ekkor az adatkezelés kötelező. Kötelező az adatkezelés a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény előírásai szerint, a központi hitelinformációs rendszerrel szóló 2011. évi CXXII. törvény előírásai szerint, továbbá kötelező az adatkezelés a 2013. évi CCXXXVII. törvény 288.§ 4. bek. alapján a panaszok telefonon történő kezelése, a hanganyagok rögzítése vonatkozásában. A kötelező adatkezelésekről a Szabályzat, valamint egyéb hirdetmények és tájékoztatók adnak részletes tájékoztatást. Az említett jogszabályokon kívül az Adatkezelő elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény, a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, továbbá egyéb jogszabályok, és hatósági ajánlások alapján kezeli az adatokat.

Az adatkezelő mennyi ideig kezeli az adatokat?

Az adatkezelés időtartama függ az adatkezelési tevékenységtől, és attól, hogy az adatkezelés önkéntes, vagy kötelező. Általánosságban az adatkezelés az érintett személyes adatainak törléséig, vagy adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig, vagy ilyen rendelkezés és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülését követő 5 évig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. Ettől jogszabály eltérhet.

Kik kezelik az adatokat?

Az adatokat az Adatkezelő munkavállalói, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik.

Ad át, továbbít adatot az Adatkezelő más részére?

Adat, banktitok harmadik személynek kizárólag a törvényekben, különösen a 2013. évi CCXXXVII. törvényben megszabott esetekben (példálózó felsorolással élve: KHR, Adatkezelő könyvvizsgálója,

vagyonellenőre, jogi vagy egyéb szakértője stb részére), valamint az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulása alapján adható ki. Adatkezelő szerződött Partnerei, akik felé az önkéntes hozzájárulás alapján az átadás megtörténhet, a vonatkozó hirdetmény(ek)ben, tájékoztatókban kerülnek megnevezésre.

Hol kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol kérheti adatainak módosítását, törlését, zárolását, hol tiltakozhat az adatainak kezelése ellen?

Az Adatkezelő fent meghatározott elérhetőségein keresztül kérdéssel, kéressel fordulhat az Adatkezelőhöz, aki azt a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, megválaszolja, megteszi a szükséges lépéseket a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

Kihez fordulhat önrendelkezési jogának megsértése esetén?

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaiival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

Adatkezelő kijelenti, hogy a célhoz kötöttség, az arányosság, szükségesség elveit, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait, hatóságok ajánlásait messzemenően figyelembe veszi és működése során betartja.

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

(Minden ügyfél és ügylethez kapcsolódó személy, Például: rendelkező, meghatalmazott, kezes, törvényes képviselő, örökös, haláleseti kedvezményezett, dologi adós, zálogtárgy tulajdonos. Aláírás nélkül adatai nem rögzíthetők!)

Nyilatkozat

Név:

Lakóhely:

Alulírott jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az Adatvédelmi- és Adatkezelési Szabályzatot, valamint annak alapján létrehozott Adatvédelmi Tájékoztatót megismertem, elfogadtam, és önkéntesen hozzájárulok, hogy személyes, valamint banki-toknak minősülő adataimat a Wellum Pénzügyi Zrt, mint adatkezelő munkavállalói a mindenkor hatályos Adatvédelmi- és Adatkezelési Szabályzat, valamint jogszabályok alapján kezeljék. Hozzájárulok, hogy a hirdetésekben, tájékoztatókban meghatározott személyek, mint adattovábbítás/adatátadás címzettjei részére adataim, banktitkaim átadásra kerüljenek. Kijelentem, hogy a Társaság Üzletszabályzatát átvettem és megismertem.

Kijelentem, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, az erről, továbbá az ügylet(ek) szempontjából releváns kezelt adatok köreiről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségekről szóló egyértelmű és részletes tájékoztatást megkaptam.

Aláírásommal igazolom, hogy az Adatvédelmi tájékoztató egy példányát átvettem, megismertem, megértettem.

Kelt, _____, _____ év _____ hó _____ nap

Aláírás